

MAISON DU TOURISME ET DES LOISIRS D'ISSY-LES-MOULINEAUX

CONCEPTION ET REALISATION DE BROCHURES

OBJET : CONSULTATION OUVERTE POUR UN CONTRAT DE 3 ANS (2015-2018)

Les propositions seront à envoyer à :
Maison du Tourisme et des Loisirs
A l'intention de la Direction
Esplanade de l'Hôtel de Ville
92130 ISSY LES MOULINEAUX

Date limite de réception des plis : vendredi 6 Mars 2015

A) OBJET DU CONTRAT :

La Maison du Tourisme et des Loisirs recherche un prestataire ayant pour missions :
la conception, la réalisation et l'impression de 3 brochures animations et d'une
brochure voyages/an et un dépliant des hébergements/an.

B) CARACTERISTIQUES PRINCIPALES :

Durée du contrat : Mars 2015 à Mars 2018

Option : La Maison du Tourisme et des Loisirs se réserve le droit de proroger ledit
contrat au moyen d'un avenant. Le candidat peut sous forme d'une offre variante,
indiquer le montant prévisionnel de son offre pour la 4^{ème} année.

Marché:

Le prestataire devra répondre à toutes les demandes faisant l'objet de la présente
consultation. Le cahier des charges précise tous les éléments techniques relatifs à
chaque brochure. Pour l'attribution du contrat, chaque brochure fera l'objet d'un devis
qui précisera :

1. La nature et la description des prestations à réaliser,
2. Les délais d'exécution, (date du BAT, date de la livraison)
3. Le montant de la prestation

Délais prévisionnels d'exécution : livraison des brochures selon un calendrier arrêté
au moment de la remise des documents au prestataire.

Modalités de financement : Ressources de la Maison du Tourisme et des Loisirs

C) PRINCIPALES CARACTERISTIQUES PROCEDURALES :

Critère de sélection des candidats :

Prix des prestations : 100%

Esplanade de l'Hôtel de Ville
92130 Issy-les-Moulineaux

Tél. 014 123 87 00
touristoffice@ville-issy.fr

www.issytourisme.com



ACCUEIL ET INFORMATION DES OFFICES DE TOURISME ET
SYNDICATS D'INITIATIVE
Développée par AFAQ AFNOR Certification - www.marque-nf.com

Les critères liés à une démarche qualité et aux critères d'environnement seront examinés avec soin.

Date d'envoi de la présente consultation : jeudi 12 février 2015

Date limite de réception des offres : vendredi 6 mars 2015

Justificatif à produire :

- a) Extrait Kbis datant de moins de 3 mois,
- b) Attestation d'assurances responsabilité civile,
- c) Attestation sur l'honneur que le candidat ne fait pas l'objet d'une procédure de redressement judiciaire.
- d) Les candidats devront fournir des échantillons gratuits suivants :
 - Au moins 2 exemplaires d'éditions similaires réalisées par leurs soins et datant de moins de 2 ans,
 - Echantillon du papier qui sera utilisé.

Conditions de remise des offres :

Les offres doivent être remises en 1 exemplaire avec la mention : consultation édition 2015/2018

Renseignements complémentaires :

Les travaux liés (dossiers et maquettes) ne donneront pas lieu à rémunération.

Coordonnées des personnes habilitée à donner des renseignements :

Marie-Claude BELLON

Directrice

Courriel : marie-claude.bellon@ville-issy.fr

Alexandre LLU VAN

Directeur-Adjoint

Courriel : alexandre.luvuan@ville-issy.fr

CAHIER DES CHARGES

La Maison du Tourisme et des Loisirs d'Issy-les-Moulineaux renouvelle son attachement aux services d'un prestataire pour les 3 années à venir (2015/2018) afin de mettre en œuvre sa communication liée aux animations culturelles et aux voyages courts, longs et moyens courriers

Depuis de nombreuses années la maison du Tourisme et des Loisirs a développé différents supports de communication. Le prestataire devra s'appuyer sur le logo identitaire existant.

A) STRATEGIE DE LA MAISON DU TOURISME ET DES LOISIRS :

La stratégie de la Maison du Tourisme et des Loisirs d'Issy-les-Moulineaux, association loi 1901, immatriculée à Atout France, s'articule autour des axes suivants :

B) LA QUALITE DE L'ACCUEIL DES VISITEURS :

Environ 50 000 visiteurs annuels en moyenne. La Maison du Tourisme est engagée dans une démarche qualité est à ce titre elle est évaluée régulièrement par les clients mystères du Comité Régional du Tourisme d'Ile de France et par la Fédération nationale des Offices de Tourisme et syndicats d'Initiative.

C) LA PROMOTION :

Avec des opérations de promotion traditionnelles : salons, flash info, articles dans la presse,

Application mobile : avec un jeu de piste sur smartphone et des parcours numériques de découverte de la Ville.,

D) L'ORGANISATION ET LA VENTE DE SORTIES CULTURELLES AINSI QUE DES VOYAGES COURTS LONGS ET MOYENS COURRIERS : avec la programmation de 185 sorties culturelles par an, 9 voyages qui satisfont plus de 3500 participants

E)

F) L'ORGANISATION ET LA QUALIFICATION DE L'OFFRE : en vue d'obtenir le label qualité France Tourisme 2015

G) LA PRISE EN COMPTE DE L'IMPACT ENVIRONNEMENTAL : La Maison du Tourisme s'est engagée depuis plusieurs années dans une démarche de développement durable. Elle souhaite à ce titre faire appel à des partenaires engagés dans la même démarche.

H) MISSIONS ATTENDUES DU PRESTATAIRE EN CHARGE DE LA REALISATION DE SES BROCHURES :

Conseil et assistance : dans l'organisation des différents produits qui seront diffusés,

Ecriture et relecture : le prestataire devra rassurer une relecture des textes fournis, les modifier si nécessaire,

Supports : le prestataire devra retranscrire la démarche de développement durable engagée par la Maison du Tourisme et des Loisirs dans sa politique de communication et dans le choix des supports.

I) EDITIONS :

Le prestataire devra :

- a) **Concevoir le maquettage** de l'ensemble des documents nécessaires à la communication (brochures, dépliant) et à la promotion de la Maison du Tourisme,
- b) **Réaliser ces supports de communication** à partir des données transmises par la Maison du Tourisme et des Loisirs,
- c) Fournir pour chaque document une **version PDF** haute définition et en format à feuilleter (brochure interactive),
- d) L'impression selon la quantité souhaitée par la Maison du Tourisme et des Loisirs
- e) **Garantir la bonne exécution de ces supports de communication** et les tirages éventuels chez l'imprimeur jusqu'au contrôle de la bonne exécution,
- f) Assurer la préparation et le suivi de la **livraison**

II) CONTENU DES TRAVAUX DEMANDES

a) Le guide hébergement :

Descriptif : dépliant en français (titres et critères de confort en anglais et espagnol) , répertoriant l'offre des différents types d'hébergement sur la ville d'Issy-les-Moulineaux . Plan de la ville simplifié avec localisation des hôtels, chambres d'hôtes et meublés de tourisme. (5000 exemplaires estimés).Format A4

- Textes et photos des établissements référencés fournis par la Maison du Tourisme et des Loisirs,
- Mise en page et création graphique,
- Edition d'un BAT avant tirage
- Impression,
- Livraison selon calendrier établi.

b) Les brochures animations :

Descriptif : Document en français répertoriant l'ensemble des sorties proposées aux adhérents sur une période 4 mois. Environ 44 à 48 pages (2000 exemplaires estimés)

- Format A5, quadrichromie recto/verso, **couverture sur coucher moderne brillant**
- Textes et photos fournis par la Maison du Tourisme et des Loisirs,
- Mise en page et création graphique,
- Edition d'un BAT avant tirage
- Impression,
- Livraison selon calendrier établi.

c) La brochure voyages :

- **Descriptif** : Document en Français répertoriant l'ensemble des voyages courts, longs et moyens courriers organisés par la Maison du Tourisme et des Loisirs sur une période couvrant une année civile. Environ 28 à 32 pages (1500 exemplaires estimés) **couverture sur coucher moderne brillant,**

- Format A4, quadrichromie recto/verso

- Textes et photos fournis par la Maison du Tourisme et des Loisirs,
- Mise en page et création graphique,
- Edition d'un BAT avant tirage,
- Impression,
- Livraison selon calendrier établi.

III) CONDITIONS DE REALISATION ET BUDGET

Mode de réalisation :

Bon à tirer : Pour l'ensemble des supports, les bons à tirer seront soumis à la Maison du Tourisme qui les corrigera autant de fois que nécessaire jusqu'à validation finale.

Photos : La Maison du Tourisme fournira les visuels. Le prestataire veillera à leur adéquation avec les textes.

Suivi de réalisation et livraison : Le prestataire suivra la réalisation de tous les supports de communication chez l'imprimeur jusqu'au contrôle de la bonne exécution et assurera la préparation de la livraison dans les conditions de colisage préalablement déterminées.

Impression : L'impression devra être assurée par un imprimeur intégrant une démarche de développement durable ou disposant d'un label vert et devra être réalisée sur du papier recyclé ou labellisé FSC/PEFC ou équivalent.

Livraison : La Maison du Tourisme devra connaître la date de livraison 48 heures à l'avance afin d'organiser la réception des colis.

La proposition du prestataire de communication devra impérativement tenir compte de l'ensemble des besoins spécifiques en matière de promotion et de communication détaillé dans le Cahier des Charges.

Le prestataire devra chiffrer l'ensemble des besoins actuels, les travaux portant sur des nouveaux besoins seront calculés en fonction du temps de travail nécessaire à la réalisation défini préalablement à l'élaboration du bon de commande.

Si une insatisfaction majeure avérée est constatée dans l'utilisation des supports de communication, le prestataire pourra être amené à apporter des modifications qui s'imposent sans modification de prix.

Fait à Issy-les-Moulineaux, le
La Directrice

MC BELLON

Le prestataire en charge de la communication :
Fait à..... ; le :

Signature